

PATVIRTINTA
Panevėžio lopšelio-darželio „Puriena“
direktorius
2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. 02-14 (1.3)

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“ 2022–2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Puriena“ 2022–2024 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Panevėžio lopšelyje-darželyje „Puriena“ (toliau Mokykla).

2. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.

4. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

Panevėžio lopšelio-darželio „Puriena“ – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, įgyvendindama 2020–2030 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Biudžetinių įstaigų, savivaldybės administracijos direktoriaus, švietimo skyriaus vedėjo įsakymais ir kitais teisės aktais. Pagrindinė veikla – ugdymo mokykla teikianti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą vaikui nuo 1 iki 5-6 (arba 6-7) metų.

Kaip mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę – finansinę veiklą mokyklos tarybai, mokytojų tarybai, tėvų bendruomenei.

Mokyklos internetiniame tinklalapyje www.ldpuriena.puslapiai.lt skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, gautos paramos skirstymo taisyklės. Mokytojų bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, mokyklos tarybai, ir Panevėžio miesto tarybai. Tokia pat tvarka atsiskaitoma už paramos lėšų panaudojimą. Mokyklos reikmėms skirtų lėšų panaudojimo ataskaita teikiama tėvams visuotinio susirinkimo metu ir internetinėje svetainėje.

Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

Kasmet mokslo metų pradžioje mokinių tėvai supažindinami su ugdymo planu, pažangos vertinimo tvarka. Aktuali medžiaga viešinama mokyklos tinklalapyje

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5.1. Tikslai:

5.1.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas korupcijai atsirasti mokykloje;

5.1.2. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorupcinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp mokyklos administracijos, darbuotojų, šeimų, šalinti prielaidas pasinaudoti tarnybine padėtimi;

5.1.3. plėtoti antikorupcinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą ugdymo institucija.

5.2. Uždaviniai:

5.2.1. įtraukti į korupcijos prevenciją bendruomenę; ugdyti bendruomenės narių pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai;

5.2.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo planą.

7. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

8. Programa skelbiama mokyklos internetiniame tinklalapyje www.ldpuriena.puslapiai.lt

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“
2022–2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Mokyklos interneto puslapyje skelbti planuojamų pirkimų suvestines, mokyklos viešųjų pirkimų taisykles, paramos mokyklai panaudojimo sąmatas ir apskaitos bei atsiskaitymo tvarką	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, sekretorius	Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir paramos mokyklai naudojimo viešumas
2.	Tvarkyti mokinių ir mokytojų duomenų bazę	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Užtikrinamas skaidrus MK lėšų gavimas bei pedagogų atlyginimų paskaičiavimas
3.	Priminti, kad laiku ir tinkamai būtų pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Nuolat	Direktorius	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos
4.	Tikslinti lopšelio-darželio nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Kasmet III ketvirtyje	Direktorius	Apibrėžtos antikorpucinės nuostatos bei teisinė atsakomybės priemonės mokyklos nuostatuose bei darbuotojų pareigybėse
5.	Užtikrinti lopšelio-darželio skirtų biudžeto lėšų panaudojimo viešą paskelbimą visuotinio susirinkimo metu, internetinėje svetainėje	Kasmet	Direktorius, vyr. buhalteris	Užtikrinant biudžeto lėšų naudojimo skaidrumas, viešumas
6.	Metinę vadovo veiklos ataskaitą teikti mokytojų tarybai, mokyklos tarybai, darbo tarybai, Savivaldybės tarybai	Kasmet	Direktorius	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą